

Module EDI CETELEM

N° Déclaration d'activité : 11 92 162 91 92

■□ Objectifs :

- Maîtriser l'ensemble des manipulations nécessaires à l'émission et la réception de données pour le donneur d'ordre CETELEM

■□ Public concerné :

- Le personnel de l'étude et particulièrement toute personne amenée à utiliser l'EDI CETELEM ou traiter les dossiers issus de l'EDI CETELEM

■□ Lieu :

- Dispensée en vos locaux en Télé-Formation

■□ Moyens pédagogiques :

- Travail sur les postes de l'étude
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques, avec adaptation possible à un public en situation de handicap

■□ Encadrement :

- Formateur FIDUCIAL Informatique

■□ Evaluation :

- Pendant la formation, le formateur évaluera les apprenants. Pour cela, il utilisera en fonction des formations réalisées la méthode la plus appropriée : mise en situation, exercices pratiques, question/réponse.
- Enquêtes qualité réalisées sur les participants à l'issue de la formation

■□ Programme pédagogique :

1. Paramétrage EDI CETELEM

- Création de la configuration et de la communication dans NEO
- Mise à jour des événements EDI en fonction des créations d'actes, courriers ou formalités
- Création des mandats spécifiques à CETELEM mentionnant une catégorie de produit
- Gestion des codes d'ouvertures spécifiques à CETELEM
- Mise en place des chemins d'accès sur Néo et Kit AFT
- Rajout de CETELEM dans la liste des donneurs d'ordre + Mail adtec + DAT

2. Présentation du module EDI CETELEM

- Identification du donneur d'ordre CETELEM
- Gestion des événements spécifiques à CETELEM

3. Réception de données

- Gestion des réceptions de flux émis par CETELEM
- Génération des rapports de réception
- Gestion des comptes rendus de réception des flux reçus de CETELEM
- Gestion des Flux avec anomalies, archivage et réactualisation des flux

4. Emission de données

- Envoi des différents flux EDI CETELEM
- Génération des rapports d'émission
- Gestion des comptes rendus d'émission des flux adressés à CETELEM

5. Gestion dossier

- Actions qui génèrent des flux EDI (messages, documents, motif de retour, fiche tiers...)
- Gestion des titres exécutoires IP
- ODP (envoi décompte dématérialisé)
- Gestion des disponibles et soldes en virement automatique